

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 1-ШД

Об организации обучения детей дошкольного возраста по дополнительной образовательной программе «Школа дошкольника»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБОУ Гимназии №3 г. о. Самара, Положением об организации платных образовательных услуг МБОУ Гимназии №3 г. о. Самара, на основании Решения педагогического Совета от 28.08.2023г. № 8 и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2023 года обучение детей дошкольного возраста по дополнительной образовательной программе «Школа дошкольника» в МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара.
2. Утвердить форму договора финансового обеспечения реализации образовательной программы «Школа дошкольника» (приложение 1).
3. Установить сроки реализации образовательной программы:
с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.
4. Утвердить пакет документов по образовательной программе:
 - учебный план на 2023 – 2024 учебный год. (приложение 2);
 - график рабочих дней на 2023-2024 учебный год (приложение 3);
 - расписание занятий (приложение 4);
 - тарификацию нагрузки учителей по реализации образовательной программы (приложение 5).
5. Реализацию образовательной программы ШД осуществлять в учебном корпусе МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара по адресу: ул. Куйбышева, д.32, закрепить для занятий следующие учебные кабинеты: № 203, №204, №205, №206, №207.
6. Проводить занятия 2 раза в неделю (понедельник, среда) по 5 уроков продолжительностью 25 минут одно учебное занятие, затем 5 минут динамическая пауза согласно утвержденному графику рабочих дней и расписанию уроков (приложения 4 и 5).

7. Педагога-организатора Кащенко О.Е. назначить ответственной за организацию, комплектование групп и сопровождение процесса реализации платной образовательной программы.
8. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) с последующим заключением индивидуальных договоров.
9. Главного бухгалтера Руденко С.Н. назначить ответственной за ведение бухгалтерского учёта и отчетности по платной образовательной программе.
10. Заместителя директора Крюкову Ю.Л. назначить ответственной за подготовку договоров (трудовых соглашений) с работниками, участвующими в реализации платной образовательной программы ШД, а также осуществление расчетов по оплате труда по данному направлению.
11. Оплату педагогических работников производить за фактически отработанные часы согласно договорной стоимости.
12. Распределить обязанности по руководству, организации учебного процесса и техническому обслуживанию образовательной программы следующим образом:
Ильина С.С. – директор
Руденко С. Н. - главный бухгалтер
Крюкова Ю. Л. – заместитель директора
Кащенко О. Е. – педагог-организатор
Шурмина Е. А. – педагог по английскому языку
Белова Ю.Ю. – педагог по французскому языку
Бакрадзе Л.С. – педагог по предметам: «Математика» и «Обучение грамоте»
Тацакова М. Р. – педагог по предметам: «Развитие речи» и «Окружающий мир»
Щербина Е. С. – педагог по предметам: «Музыка» и «ИЗО».
13. Финансовое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы «Школа дошкольника» осуществлять за счет платы родителей (законных представителей).
Денежные средства, полученные от реализации платной образовательной программы направить на нужды МБОУ Гимназии №3 г.о. Самара, в том числе - на оплату труда.
Деятельность по реализации платной образовательной программы не считать коммерческой, так как она не ставит своей целью получение прибыли.
14. Контроль исполнения приказа возложить на Кащенко О. Е.



Директор
МБОУ Гимназии №3 г.о. Самара

С.С. Ильина